

# Instruktion Databehandling

Definitioner som används i denna Instruktion skall ha samma betydelse som i Biträdesavtalet om inte omständigheterna tydligt anger annat.

## 1. KATEGORIER AV PERSONUPPGIFTER

Leverantören behandlar normalt följande uppgifter i syfte att kunna utföra tjänsten. Namn, personnummer, adress, IP-adresser, e-postadress och telefonnummer.

## 2. SÄRSKILDA KATEGORIER AV PERSONUPPGIFTER

Känsliga Personuppgifter omfattas inte av Biträdesavtalet och ska inte Behandlas av Leverantören.

## 3. KATEGORIER AV REGISTRERADE

**Hyresgäster** – registreras i syfte att säkerställa korrekt betalning av hyra samt för att hyresgästen ska kunna ta del av erbjudandena på plattformen

**Kundens personal.** Behandlas som användare i systemet för att kunna kontrollera hyresbetalningar, ta ut rapporter och upprätta felanmälningar.

## 4. BEHANDLING

Leverantören ska primärt behandla Personuppgifter för Kundens räkning för tillhandahållandet av Tjänsten för de ändamål som anges nedan. Leverantören kan också efter samtycke från slutkund överföra personuppgifter till de samarbetspartners som vid vart tillfälle finns registrerade på Avy:s plattform.

## 5. ÄNDAMÅLET MED RESPEKTIVE BEHANDLING

Ändamålet med respektive Behandling är att uppfylla Tjänsteavtalet, inbegripet att tillhandahålla Tjänsten för att Kundens användare ska kunna nyttja den samt att Kundens hyresgäster ska kunna använda Tjänsten genom att ansluta till densamma samt att säkerställa att Tjänsten innehåller korrekt och aktuell information.

## 6. UNDERBITRÄDEN OCH PLATS FÖR BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

Bolag som Behandlar Personuppgifter	Typ av Behandling	Plats för behandling
Tink	Betalning	EU
SendInBlue	Kommunikation	EU
Amazon Web Services	Molnbaserad IT-lösning. Drift och lagring av data. Data skyddas med kryptering och krypteringsnyckel som endast personuppgiftsbiträdet har tillgång till.	EU
Google Cloud Platform (GCP)	Molnbaserad IT-lösning. Drift och lagring av data. Data skyddas med kryptering och krypteringsnyckel som endast personuppgiftsbiträdet har tillgång till.	EU

## 7. SÄKERHETSÅTGÄRDER

### 7.1 TEKNISKA OCH ORGANISATORISKA SÄKERHETSÅTGÄRDER

Leverantören har en molnbaserad driftmiljö som är outsourcad.

För att uppfylla kraven på säkerhet vidtar Leverantören följande tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder:

#### 7.2 Pseudonymisering

Leverantören tillämpar inte pseudonymisering av personuppgifter som säkerhetsåtgärd eftersom syftet med Behandlingen då inte kan uppfyllas.

#### 7.3 Kryptering

Leverantören utvecklar, implementerar och vidtar kontinuerligt åtgärder för att kryptera elektroniska överföringar av personuppgifter utanför Leverantörens nätverk för att förhindra att personuppgifterna kan läsas, kopieras eller modifieras av obehöriga eller utan tillstånd.

#### 7.4 Konfidentialitet, auktorisation och behörigheter avseende behandlingssystemet

Leverantören vidtar och implementerar kontinuerligt åtgärder enligt nedan för att hantera konfidentialitet, auktorisation och behörighet avseende behandlingssystemet för personuppgifter:

- Separat autentisering via lösenord till databehandlingsystemet;
- en behörighetsstruktur som begränsar tillgången till data utifrån ett funktionsbehov; och
- loggning av åtkomsten till behandlingssystemet;
- separering av Behandlingen i behandlingssystemet från andra behandlingar.

#### 7.5 Motståndskraft hos behandlingssystemet

Leverantören vidtar och implementerar kontinuerligt åtgärder enligt nedan för att hantera motståndskraften hos behandlingssystemet:

- Övervakning på serverdelarna som utgör behandlingssystemet;
- regelbundna penetrationstester av behandlingssystemet.

#### 7.6 Systemansvarig och systemförvaltare

Leverantören vidtar och implementerar kontinuerligt organisatoriska åtgärder för att tillförsäkra kontroll över användningen av behandlingssystemet och Personuppgifterna däri. Igor Kovacevic har utsetts till ansvarig för dataskydd. Denne är ansvarig för behandlingssystemet ("**Systemansvarig**"). Systemansvarig leder en arbetsgrupp vars medlemmar är utsedda till systemförvaltare av behandlingssystemet.

#### 7.7 Incidenthantering och meddelande om säkerhetsbrott

Leverantören vidtar och implementerar kontinuerligt organisatoriska åtgärder för att kunna hantera incidenter och säkerhetsbrott. Systemansvariges arbetsgrupp har till uppgift att ta emot information om, utvärdera, rapportera utan onödigt dröjsmål och följa upp incidenter och säkerhetsbrott. Målet med incidentresponsen är att återställa tjänstemiljöns sekretess, integritet och tillgänglighet, och att fastställa bakomliggande orsaker och korrigeringsåtgärder.

Leverantören ska underrätta Kunden om alla incidenter som kan ha betydelse för de personuppgifter som behandlas för Kundens räkning.

## 8. LAGRINGSMINIMERING

Leverantören vidtar och implementerar kontinuerligt rutiner och åtgärder för att kunna gallra Personuppgifter enligt följande: Leverantören lagrar inte Personuppgifter under en längre tid än vad som krävs för uppfyllandet av ändamålet med Behandlingen. Leverantören är därutöver förpliktad att beakta den tid för lagringstid som föreskrivs enligt lag. Kunden är medveten om att Leverantörens verksamhet regleras av Lag (2010:751) om betaltjänster och Lag (2017:630) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism. I den utsträckning Personuppgifter inte kan gallras i anslutning till att Biträdesavtalet upphör, Behandlar Leverantören Personuppgifterna under den tid denne har en lagstadgad skyldighet att Behandla Personuppgifterna.

### 8.1 Gallring

Leverantören ska på uppdrag av Kunden radera kunddata som inte längre behövs för fullgörande av avtal mot slutkunder. För viss information kan Leverantören ha lagstadgade krav att på egen hand spara information som tex. enligt penningtvättslagen eller betaltjänstlagen. I sådana fall kommer radering slutföras när den lagstadgade lagringstiden passerat. Utöver de lagstadgade kraven åtar sig leverantören att omgående aktivera gallring av samtliga personuppgifter avseende kunder som är hänförliga till avtalet mellan parterna enligt följande:

- a) bostadsbolaget meddelar att hyresgästen flyttat
- b) bostadsbolaget manuellt stänger av en användare från tjänsten
- c) bostadsbolaget kopplar bort fastigheten där användaren bor från tjänsten
- d) bostadsbolaget säger upp avtalet med AvyTmpl

Vid händelse/begäran enligt ovan arkiveras följande uppgifter i ett år från gallringsaktiveringen. Detta i syfte att Leverantören ska kunna fullgöra sitt serviceåtagande mot hyresgästerna.

- Personnummer
- Adress
- Kontaktuppgifter (epost & telefon)
- Aktiva abonnemang och tjänster tecknade via boendeappen.